



**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI
PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ GMINY SZCZERCÓW**

Szczerców, dnia

Zleceniobiorca:

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Szczerców z siedzibą w Szczercowie, ul. Tenusa 28, 97-420 Szczerców

Zleceniodawca (dane do wystawienia faktury):

Nazwisko i imię / Firma

.....

Adres

.....

Adres do korespondencji(gdy inny niż powyższy)

.....

tel. (w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰), e-mail:

.....

PESEL lub NIP

.....

Zakres zlecenia:

Usługa w zakresie / przyczyna powstania awarii

.....

.....

Miejsce wykonania usługi

.....

Warunki zapłaty

1. Zleceniodawca upoważnia ZGK Gminy Szczerców do wstawienia faktury VAT za wykonaną usługę i zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie 14 dni.
2. Cena zostanie ustalona powykonawczo.
3. Należność płatna gotówką w kasie ZGK lub przelewem na rachunek nr: 85 8973 0003 0100 0507 6728 0001.

.....

(potwierdzenie przyjęcia zlecenia)

.....

(czytelny podpis Zleceniodawcy)

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Szczerców, ul. Tenusa 28, 97-420 Szczerców będący Administratorem Danych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania usługi.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@iszd.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania usługi.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od zakończenia realizacji usługi i związany jest on z wymogiem przechowywania dokumentów finansowo-księgowych. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
4. Podanie danych osobowych dobrowolne, jednak brak podania danych może skutkować brakiem możliwości realizacji usługi.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

.....

(czytelny podpis Zleceniodawcy)